

安全運転管理関係帳票等の斡旋について

一般社団法人
北海道安全運転管理者協会

会員の皆様には、平素、事業所における適正な安全運転管理の推進にご尽力されているものと拝察致します。

さて、当協会では、皆様が日頃行われる安全運転管理業務に関する各種帳票等を斡旋しております。皆様の手助けとなるものと考えておりますので、多少にかかわらずご用命いただければ、幸と存じます。

なお、毎年6月発行予定の機関誌「安全運転管理」にも掲載しておりますので、ご覧ください。

記

1 斡旋帳票等

番号	帳票等の種類	用 途	規格・枚数	価 格
1	運行計画表	毎日の車両毎の運行計画、車両点検等の状況、運転者の健康状態、道路状況及び指示連絡事項等を記録します。	B 5 版片面 (30枚)	200円
2	車両台帳	登録番号等車検証の内容、車両の取得・登録状況、車両担当者の指定状況、保険内容、定期点検の整備状況、事故・故障・修理等の状況、走行距離・燃料等消費量などを記録します。	B 5 版両面 (30枚)	180円
3	運転者台帳	運転者の免許の取得・更新状況、緊急連絡先等運転者の指導上必要な項目、内容を記録します。	B 5 版両面 (30枚)	180円
4	日常点検表(A) ～ 自家用自動車用 日常点検表(B) ～ 貨物自動車用	法定基準に基づいた日常点検の実施状況、異常の有無を記録します。	B 5 版片面 (30枚)	180円
5	運転日報	車両毎の日々の走行距離、給油量、出・入庫時間、用務先、運行目的、運転者、同乗者等6日間の運行状況を記録します。	A 4 版片面 (30枚)	180円

6	交通事故報告書	社有車等により交通事故を起こした場合に運転者等が安全運転管理者を経て管理者に報告する際に、発生状況等を記録して活用します。また、その後の事故処理や再発防止対策等にも活用できます。	B 5 版両面 (30枚)	220円
7	安全運転管理者証	安全運転管理者等が受講した講習・研修履歴、緊急連絡先等、表彰やメモが記録できるほか、安全運転管理業務、仕事の一覧、日常点検基準が掲載されています。	表装ビニール製 (名刺入れサイズ)	300円
摘要	<ul style="list-style-type: none"> ○ 帳票 1～6 の送料は、1 冊 (240円)、2～14冊 (350円)、15～49冊 (500円)、50冊以上 (無料) となっています。 ○ 安全運転管理者証は、申込数の重さによる送料とします。 			

2 申込方法

下記「申込書」をプリントアウトしたもの又は機関誌「安全運転管理」の裏面の申込用紙に必要数等を記載して、ファックス等で申込してください。

申 込 書		(受 理 / 発 送)	
1	運行計画表	冊	事業所名 _____
2	車両台帳	冊	
3	運転者台帳	冊	担 当 者 _____ 印
4	日常点検表 (A)	冊	(所 属 部 署 名 _____)
4	日常点検表 (B)	冊	
5	運転日報	冊	住 所 〒 _____
6	交通事故報告書	冊	_____
7	安全運転管理者証	冊	
		電話番号	() -

3 お支払い方法

銀行振込、郵便振替又は現金書留でお支払いください。

- ・銀行振込先：北洋銀行道庁支店 普通 0275473
- ・郵便振替先：02720-7-32688

4 申込先

一般社団法人 北海道安全運転管理者協会
〒060-8520 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目 北海道警察本部庁舎内
TEL 011-241-3959 Fax 011-222-8567
E メール do-ankan@ankan-hokkaido. or. jp